

महाराष्ट्र शासन

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, प्रशासकीय इमारत, अहमदनगर.

ईमेल- ahmadnagarrojgar@gmail.com संकेतस्थळ :- <http://ese.mah.nic.in>

दूरध्वनी/फॅक्स क्र ०२४१/२४२५५६६

क्र.३३/माअ/२२/१०६-१०८/२०१२.

दिनांक : ३/१/२०१२

प्रति,

मा उपसंचालक,  
रोजगार व स्वयंरोजगार,  
विभागीय मुख्यालय,  
नाशिक

विषय:- माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ च्या अंमलवजावणीबाबत.

संदर्भ:- विभागीय मुख्यालयाचे पत्र क्र. उसं/रोवस्वरो/विमुना/१०९(१५)/२७९९-८३/२००९  
दि १४/०९/२००९

महोदय,

उपरोक्त संदर्भिय विषयान्वये माहितीचा अधिकार अधिनियम, २००५ ची प्रभावी अंमलबजावणी होणेकामी अधिनियमातील कलम ४, व शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्र. केंमाअ/२००५/प्रक्र/२९३/०५ दि. ०६/०९/२००५ अन्वये १७ बाबीवरील याकार्यालयाची आवश्यक माहिती अद्ययावत करुन या पत्रासोबत सादर करीत आहे. सदर माहिती वेबसाईटवर अदयावत करण्यास्तव योग्य ती कार्यवाही व्हावी हि विनंती.

आपला,

(बि भि निमगांवकर)

सहायक संचालक

अहमदनगर

प्रत:- १. मा उपजिल्हाधिकारी (महसूल प्रशासन), जिल्हाधिकारी कार्यालय, अहमदनगर यांना पत्र क्र साशा/कार्या-७/संकिर्ण/२४७/२००९ दिनांक ३१/०८/२००९ अन्वये आपल्या सूचनेवरुन माहिती एमएस वर्ड मध्ये सीडीमध्ये सादर करण्यात येत आहे.

२. मा जिल्हा सुचना व विज्ञान अधिकारी, जिल्हाधिकारी कार्यालय, अहमदनगर उपरोक्त अदयावत माहिती सी डी द्वारे सविनय सादर.

सहायक संचालक

अहमदनगर

## रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर

केंद्र शासनाच्या माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ चे.कलम ४ अंतर्गत आपणहून प्रसिध्द करावयाची माहिती

कलम २ एच नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभागवार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव- रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग

कलम २ (h) a/b/c

अ क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळ मर्यादीत	१) अध्यक्ष.. २) व्यवस्थापक	जी.टी हॉस्पिटल कम्पाउंड, बद्रुद्दिन तैय्यबजी मार्ग, जे.जे.स्कुल ऑफ आर्टसच्या मागे, छत्रपती शिवाजी टर्मिनसच्या जवळ मुंबई ४०० ००९

कलम २ एच नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्राधिकारी संस्थाची यादी.

शासकीय विभागाचे नांव- रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग

कलम २ (h) (i)(ii) अंतर्गत

अ क्र	लोक प्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण/पत्ता
१	अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळ मर्यादीत	१) अध्यक्ष.. २) व्यवस्थापक	जी.टी हॉस्पिटल कम्पाउंड, बद्रुद्दिन तैय्यबजी मार्ग, जे.जे.स्कुल ऑफ आर्टसच्या मागे, छत्रपती शिवाजी टर्मिनसच्या जवळ मुंबई ४०० ००९

कलम ४ (१) (b)(i)

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र,अहमदनगर कार्यालयातील कार्य व कर्तव्ये यांचा तपशिल.

अ क्र		
१	कार्यालयाचे नांव-	जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर.
२	पत्ता-	प्रशासकीय इमारत पहीला मजला, आकाशवाणी केंद्रा समोर,सावेडी,अहमदनगर
३	कार्यालय प्रमुख-	सहायक संचालक, जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर
४	शासकीय विभागाचे नांव-	रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग महाराष्ट्र राज्य
५	कोणत्या मंत्रालयातील खात्याच्या अधिनस्त	रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग,मुंबई
६	कार्यक्षेत्र	अहमदनगर जिल्हा
७	भौगोलीक	अहमदनगर जिल्हा कार्यानुरूप अहमदनगर जिल्हा
८	विशिष्ट कार्ये	रोजगार व स्वयंरोजगाराबाबत सुशिक्षित बेरोजगारांना मार्गदर्शन करणे व स्वयंरोजगारास उद्युक्त करणे.
९	विभागाचे घ्येय/धोरण	रोजगार व स्वयंरोजगाराबाबत सुशिक्षित बेरोजगारांना मार्गदर्शन करणे व स्वयंरोजगारास उद्युक्त करणे.
१०	सर्व संबधित कर्मचारी	
११	कार्य	सुशिक्षित बेरोजगारांची नांव नोंदणी,नुतनीकरण, शैक्षणिक पात्रतेत वाढ,मागणीपत्रानुसार उमेदवारांची पाठवणी,रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम, प्रशिक्षण,व अप्रेंटिस उमेदवारी,सेवा योजन क्षेत्र माहिती विभाग,व्यवसाय मार्गदर्शन अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास मंडळ,कर्ज प्रकरणे इत्यादी.
१२	कामाचे विस्तृत स्वरूप	वरील प्रमाणे
१३	मालमत्तेचा तपशिल	सरकारी इमारत
१४	उपलब्ध सेवा	वरील प्रमाणे
१५	संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशिल	जिल्हास्तरावरील कार्यालय आहे. त्याचा तपशिल कार्यालयीन दूरध्वनी क्रमांक २४२५५६६ वेळा- सकाळी १० ते ५-४५ पर्यंत.
१६	साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेला वेळा	रविवार,दुसरा व चौथा शनिवार उमेदवारांची नांव नोंदणी,नुतनीकरण,पात्रतावाढ सकाळी १०.०० ते ५.००

# रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र प्रारूप तक्ता

सहायक संचालक



रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी

रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी



कनिष्ठ रोजगार व स्वयं रोज मार्ग अधिकारी

कनिष्ठ रोजगार व स्वयं रोज मार्ग अधिकारी

कनिष्ठ रोजगार व स्वयं रोज मार्ग अधिकारी



वरिष्ठ लिपिक

वरिष्ठ लिपिक

वरिष्ठ लिपिक

वरिष्ठ लिपिक



लिपिक टंकलेखक

लिपिक टंकलेखक

लिपिक टंकलेखक

लिपिक टंकलेखक

लिपिक टंकलेखक

लिपिक टंकलेखक

लिपिक टंकलेखक



शिपाई

शिपाई



पहारेकरी-नि-सफाईगार

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (अ)

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकाराचा तपशिल.

क्रमांक	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहायक संचालक	वित्तीय अधिकार नियमपुरस्तका १९७८ भाग पहिला उपविभाग १ ते ५ प्रदान अन्वये प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय अधिकार	शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक विअप्र -१०००/प्र.क्र.४६/२००१ /विनियम ११ जुलै २००१	---

क्रमांक	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहायक संचालक	प्रशासकीय कामकाज	राज्य शासकीय कार्यनियमावली.	---
२	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	कक्ष अधिकारी कक्षाचे कामकाज		
३	कनिष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	कक्ष अधिकारी कक्षाचे कामकाज		

क्रमांक	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

क्रमांक	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

कलम ४ (१) (b)(ii) नमुना (ब)

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर या कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्याचा तपशिल.

क्रमांक	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहायक संचालक	वित्तीय अधिकार नियमपुस्तिका १९७८ भाग पहिला उपविभाग १ ते ५ प्रदान अन्वये प्रदान करण्यात आलेले वित्तीय अधिकार	शासन निर्णय वित्त विभाग क्रमांक विअप्र -१०००/प्र.क्र.४६/२००१ /विनियम ११ जुलै २००१	---

क्रमांक	पदनाम	अधिकार प्रशासकीय	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
१	सहायक संचालक	प्रशासकीय कामकाज	राज्य शासकीय कार्यनियमावली.	---
२	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	कक्ष अधिकारी कक्षाचे कामकाज		
३	कनिष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	कक्ष अधिकारी कक्षाचे कामकाज		

क्रमांक	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

क्रमांक	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायदा /नियम/शासन निर्णय/परिपत्रका नुसार	अभिप्राय
निरंक				

**कलम ४ (१) (b)(iii)**

**निर्णय प्रक्रीयेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायित्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन  
(कामाचा प्रकार/नांव)**

**कामाचे स्वरुप -** जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र अहमदनगर यांचे अंतर्गत सहायक संचालक व रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी हे कार्यालय प्रमुख /आहरण संवितरण व देखरेख संनियत्रण करतात. रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी हे नोंदणी विभाग,पाठवणी विभाग,रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम व माहिती अधिकार इत्यादी विभागाचे काम पहातात.

**संबंधित तरतूद-**मा आयुक्त,रोजगार व स्वयंरोजगार व कौशल्य विकास संचालनालय,नवी मुंबई. यांचे कडून मंजूर केलेली आर्थिक तरतूद मा उपसंचालक, रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, विभागीय मुख्यालय,नाशिक विभाग यांचे कडून वितरीत केली जाते.

**अधिनियमाचे नांव-**रिक्तपदे सक्तीने अधिसूचित करणे अधिनियम १९७९ नियम-शासन निर्णय- रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाने निर्गमित केलेल्या शासन निर्णयांची माहिती रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाच्या (<http://ese.mah.nic.in>) तसेच महाराष्ट्र शासनाच्या संकेतस्थळावर प्रसिध्द केलेली आहे.

परिपत्रके- -----,,-----

कार्यालयीन आदेश -----,,-----

अ क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	सुशिक्षित बेरोजगारांना स्वयंरोजगार /व्यवसाय मार्गदर्शन करणे	दररोज	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	
२	आस्थापना तपासणे करणे	महिन्यातून एक	राजपत्रित अधिकारी.	
३	तक्रार निवारण करणे	दररोज	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	
४	अपंग उमेदवारांना रोजगार व स्वयंरोजगाराबाबत मार्गदर्शन करणे	दररोज	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	
५	सुशिक्षित बेरोजगारांना स्वयंरोजगाराबाबत मार्गदर्शन करणे	दररोज	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	
६	नांव नोंदणी व नुतनीकरण, शैक्षणिक पात्रता वाढ	ऑन लाईन/तात्काळ	नोंदणी/संगणक कक्ष डाटा एन्ट्री युजर्स	
७	नोंदणी स्थलांतर/रद्द दाखला	२ तास	नोंदणी/संगणक कक्ष डाटा एन्ट्री युजर्स	
८	नियोकत्यास उमेदवारांची नोकरी/रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम प्रशिक्षणार्थीची यादी पाठविणे (प्रेषण)	मागणी प्राप्त झाल्यापासून तिन दिवस	कनिष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी,	

अ क्र	कामाचे स्वरूप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
९	युवक सेवा/व्यवसाय मार्गदर्शन करणे	दररोज	कनिष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी,	
१०	तिमाही द्वैवार्षिक विवरणपत्र संकलीलन करणे नविन आस्थापनाचा शोध	गरजेनुसार नियमित	रोजगार क्षेत्र माहिती विभाग.	
११	बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्थांची नोंदणी,देखरेख व अनुदान वाटप	अनुदानाचे प्रस्ताव प्राप्त होवून प्रस्तावाची छाननी झाल्यानंतर	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी,	
१२	अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळाचे कर्जा बाबत लाभार्थ्यांच्या कर्ज अर्जाची शिफारस करणे.	कागदपत्रांची पूर्तता व स्थळ पहाणी करून कर्ज प्रकरणे मुख्यकार्यालयास मंजूरीस्तव त्वरीत सादरकेले जाते.	श्री बा स नराल नोडल अधिकारी	

**कलम ४ (१) (b) नमुना (अ)**  
**नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण**  
संघटनाचे लक्ष्य (वार्षिक)

अ क्र	काम/कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
महाराष्ट्र शासकीय कर्मचा-यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडतांना होणा-या विलंबास प्रतिबंध अधिनियम २००५				

कलम ४ (१) (b) नमुना (ब)

अ क्र	काम/कार्य	दिवस/तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	सुशिक्षित बेरोजगारांना स्वयंरोजगार /व्यवसाय मार्गदर्शन करणे	दररोज	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	सहायक संचालक
२	आस्थापना तपासणे करणे	महिन्यातून एक	राजपत्रित अधिकारी.	सहायक संचालक
३	तक्रार निवारण करणे	दररोज	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	सहायक संचालक
४	अपंग उमेदवारांना रोजगार व स्वयंरोजगाराबाबत मार्गदर्शन करणे	दररोज	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	सहायक संचालक
५	सुशिक्षित बेरोजगारांना स्वयंरोजगाराबाबत मार्गदर्शन करणे	दररोज	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	सहायक संचालक
६	नांव नोंदणी व नुतनीकरण,शैक्षणिक पात्रता वाढ	ऑन लाईन/तात्काळ	नोंदणी/संगणक कक्ष डाटा एन्ट्री युजर्स	रोजगार व स्वयं मार्गदर्शन अधिकारी
७	नोंदणी स्थलांतर/रद्द दाखला	१ तास	नोंदणी/संगणक कक्ष डाटा एन्ट्री युजर्स	रोजगार व स्वयं. मार्गदर्शन अधिकारी
८	नियोकत्यास उमेदवारांची नोकरी/रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम प्रशिक्षणार्थीची यादी पाठविणे (प्रेषण)	मागणी प्राप्त झाल्यापासून दोन दिवस	कनिष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी,	सहायक संचालक
९	युवक सेवा/व्यवसाय मार्गदर्शन करणे	दररोज	कनिष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी,	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी
१०	तिमाही द्वैवार्षिक वितरणपत्र संकलीलन करणे नविन आस्थापनाचा शोध	गरजेनुसार नियमित	रोजगार क्षेत्र माहिती विभाग.	रोजगार व स्वयं. मार्गदर्शन अधिकारी
११	बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्थांची नोंदणी,देखरेख व अनुदान वाटप	अनुदान वाटप वर्षातून एकदा	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी,	सहायक संचालक
१२	अण्णासाहेब पाटील आर्थिक मागास विकास महामंडळाचे कर्जा बाबत लाभार्थ्यांच्या कर्ज अर्जाची शिफारस करणे.	कागदपत्रांची पूर्तता व स्थळ पहाणी करून कर्ज प्रकरणे मुख्य कार्यालयास मंजूरीस्तव त्वरीत सादरकेले जाते.	श्री बा स नराल नोडल अधिकारी	सहायक संचालक

कलम ४ (१) (ब) (v) नमुना (अ)

कामाशी संबंधित नियम/अधिनियम

अ क्र	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमाक व वर्ष	अभिप्राय (असल्यास)
--	---	--	--

कलम ४ (१) (ब) (vi)

अ क्र	विषय	दस्तऐवजाचा प्रकार नस्ती/मस्टर/ नोदपुस्तक व्हाउचर इ.	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधि
१	क्ष-६३	नोंद वही	नोंदणीचा अभिलेख
२	क्ष-६४	नोंद वही	रिक्तपदांचा मागणी अभिलेख
३	नोंदणी रद्द अभिलेख	नोंद वही	नोंदणी स्थलांतर/रद्द दाखले इ. अर्ज
४	कार्यवाही झालेले ईआर-१ फॉर्म	विवरणपत्रे नस्ती	आस्थापनांकडून प्राप्त विवरणे
५	कार्यवाही झालेले ईआर-२ फॉर्म	विवरणपत्रे नस्ती	आस्थापनांकडून प्राप्त विवरणे
६	ईएम-१	इ.एम-१ फोल्डर	उद्योजकाचे नोंद कार्ड
७	व्यवसाय मार्गदर्शन अभिलेख	नोंद वही	व्यवसाय मार्गदर्शन केलेल्या उमेदवारांची नांवे
८	अपंगांना नोकरीस लावण्या बाबत केलेल्या अनुवर्ती कार्यवाहीची नोंद वही	नोंद वही	अपंग उमेदवारांना नोकरीस लावणे बाबत केलेली कार्यवाही
९	नुतनीकरण बाबतची नोंद वही	नोंद वही	नुतनीकरण केलेल्या उमेदवारांचा तपशिल
१०	इतर अभिलेख	अर्ज, नोंदणी प्रपत्रे, विवरणे इ.	अर्ज, नोंदणी प्रपत्रे, विवरण अहवाल

कलम ४ (१) (ब) (vii)

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर या कार्यालयाच्या परिणामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला व मसलत करण्याची व्यवस्था.

अ क्र	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियम/नियम/ परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्ती काल
निरंक				

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)**  
**जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर या कार्यालयातील**  
**समितीची यादी प्रकाशित करणे.**

अ क्र	समितीचे नांव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	सभा केव्हा घेण्यात येतात	सभा जन सामान्या साठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
१	बेरोजगाराच्या सेवा सहकारी सोसायट्या/ लोकसेवा केंद्राना ५ लाखपर्यंतची कामे विना निविदा देण्यास्तव गठीत झालेली काम वाटप समिती	<u>अध्यक्ष</u> १.मु.का अ जि प. <u>सदस्य</u> २.का अ. सा.बा.वि. ३ का.अ. जल संपदा विभाग ४ जिल्हा स्वरो.सेवा संस्थांचा संघ अध्यक्ष ५ जिल्हा उप- निबधक सह. संस्था <u>सदस्यसचिव</u> ६ सहायक संचालक रो व स्वरो मा के,	बेरोजगाराच्या सेवा सहकारी सोसायट्या/ लोकसेवा केंद्राना आर्थिक दृष्ट्या बळ कट करण्या साठी ५ लाख पर्यंतची प्राप्त कामे विना निविदा मंजूर / वाटप करणे	इतर कार्यालयां कडून कामांची मागणी प्राप्त झाल्या नंतर	नाही फक्त समिती सदस्या साठी	कार्यालयाचे अभिलेखात उपलब्ध आहे
२	जिल्हा कौशल्य विकास कार्यकारी समिती	<u>अध्यक्ष- मा जिल्हाधिकारी,</u> सदस्य- १.मु का अ जि परीषद २.जि शि अधिकारी ३.जि.व्य.शि प्र अधि. ४.प्रा औ प्र संस्था ५ जि कृ.प. अधिकारी ६ जि स क अधिकारी ७जि म बा वि अधिकारी ८ प्र अ.जिग्यावियं ९जि आ अधिकारी १० महा व्यव जि उ केंद्र ११ प्र अ.आदीवासी विभाग १२ प्रा अ महा औ वि महा. १३ स्वयंसेवी संस्था-२ १४ औद्योगिक संघटना सदस्य सचिव. सहायक संचालक रोज व स्वयं रोज.	राज्य कौशल्य विकास कार्यक्रमाची जिल्हा स्तरावर अंमल बजावणी करणे	त्रैमासिक बैठक आयोजित करणे	नाही फक्त समिती सदस्या साठी	कार्यालयाचे अभिलेखात उपलब्ध आहे

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)**  
**जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर या कार्यालयातील**  
**अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे**

अ क्र	अधिसभेचे नांव	समितीचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती घेण्यात येतात	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)**  
जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर या कार्यालयातील  
परिषदांची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	परिषदेचे नांव	परिषदेचे सदस्य	परिषदेचे उद्दिष्ट	किती घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)**  
जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर या कार्यालयाच्या  
कोणत्याही संस्थेची यादी प्रकाशित करणे

अ क्र	संस्थेचे नांव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उद्दिष्ट	किती घेण्यात येते	सभा जन सामान्यासाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्य वृतांत (उपलब्ध)
निरंक						

**कलम ४ (१) (ब) (ix)**  
जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर कार्यालयातील कर्मचारी यांची नांवे व पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन.

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नांव व पत्ते	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी घरचा	वेतन /मासिक सप्टेबर-११)
१	सहायक सचालक	श्री बि भि निमगांवकर गुरुकृपा सर्व्हे नं ५३/१/२ प्लॉट नं ८० लिंकरोड भूषणनगर,केडगांव अनगर	वर्ग-१	१/६/२०१०	९४२३१२२९८०	रु ४३३९१
२	रो व स्वरो मा अधिकारी	रिक्तपद	वर्ग-२	---		रु ---
३	रो व स्वरो मा अधिकारी	श्री रा भा माने २२२/३ अ/२ प्लॉट नं ८ ताठेनगर सावेडीरोड, अहमदनगर	वर्ग-२	१६/१२/२००८	७२७६४३३८२९	रु ३८०३२
४	क.रो व स्वरो मा अधिकारी	ध म पांडकर साईकृपा हो सोसायटी,सावेडी,अनगर	वर्ग-३	१८/१२/२००८	९४२३४६६६४६	रु २९३९९
५	क.रो व स्वरो मा अधिकारी	रिक्तपद	वर्ग-३			रु/-
६	क.रो व स्वरो मा अधिकारी	श्री बा स नराल २४/४ आशा हो सो. टिळी सेंटर मागे अहमदनगर	वर्ग-३	१०/६/२००५	९३२६७९९५८६	रु ३००७१

अ क्र	पदनाम	अधिकारी/कर्मचारी नांव व पत्ते	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी घरचा	वेतन /मासिक सप्टेबर-११)
७	वरीष्ठ लिपीक	श्री अ पे गरदास ९७ ब श्रमिकनगर पाईपलाईन रोड, अहमदनगर	वर्ग-३	३/६/२००८	९४२३२०९८६८	रु २९३९९
८	वरीष्ठ लिपीक	श्री अ कै गिरी आनंद विद्यालयासमोर गुलमोहर रोड,अहमदनगर	वर्ग-३	३/६/२००८	२४२५५४२	रु २९३९९
९	वरीष्ठ लिपीक	श्री द मो कांबळे रु नं ५ प्रेमदान हडको,अ.नगर	वर्ग-३	२३/७/२००८	९९२२१९४१४२	रु २२५६१
१०	वरीष्ठ लिपीक	सौ वि ज्ञा जालींद्रे मुत्याल वाडा बनेसाब पटांगण दिल्ली गेट अहमदनगर	वर्ग-३	२/६/२००९	९२७३२५६३८४	रु २०६९६/-
११	लिपिक टंकलेखक	श्री शा दे थोरात, १५ रेणावीकर कॉलनी, पाइपलाईनरोड,अ.नगर	वर्ग-३	११/६/२००७	९८८१९७७३८७	रु २०१३२/-
१२	लिपिक टंकलेखक	श्री वि मा शिंदे, गोकुळनगर भिस्तबाग सावेडी अहमदनगर	वर्ग-३	२/६/२०११	९४२३७२३८०५	रु २०६९६/-
१३	लिपिक टंकलेखक	श्री अ वि मुळे, ब्राम्हण गल्ली भिंगार अहमदनगर	वर्ग-३	२/६/२०११	७५८८११५३९८	रु २०६९६/-
१४	लिपिक टंकलेखक	सतिश हिरालाल काळे अरिहंत निवास माळी बाभूळगांव ता पाथर्डी अहमदनगर	वर्ग-३	५/६/२०१०	९६५७२९२७३५	रु १६३१२/-
१५	लिपिक टंकलेखक	रिक्तपद	वर्ग-३	-	-	-
१६	लिपिक टंकलेखक	रिक्तपद	वर्ग-३	-	-	-
१७	लिपिक टंकलेखक	रिक्तपद	वर्ग-३	-	-	--
१८	शिपाई	श्री अ ल चुंबळकर, रु नं १० आदीती रो हौसिंग,साईरामनगर भिस्तबाग अहमदनगर	वर्ग-४	१/३/१९८५	८१४९२०६७१०	रु १६७६५/-
१९	शिपाई	श्री कि. का बोडके लगडनिवास शिंदेमळा सावेडी अहमदनगर	वर्ग-४	२०/६/२०११	९४०३४१३६२९	रु १६२७८/-
२०	पहारेकरी-नि-सफाईगार	रिक्तपद	वर्ग-४	---	---	--

कलम ४ (१) (ब) (X)

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतन व भत्यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ क्र	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित.(महागाई भत्ता,घरभाडे भत्ता, वाहनभत्ता )	प्रसंगानुसार (जसे प्रवासभत्ता)	विशेष( जसे प्रकल्पभत्ता व प्रशिक्षणभत्ता)
<b>वर्ग अ राजपत्रित</b>					
१	वर्ग-१	सहायक संचालक वेतनश्रेणी रु पीबी-२-९३००-३४८०० जीपी ४६००	महागाई भत्ता ५८ टक्के घरभाडे भत्ता १० टक्के वाहनभत्ता रु ४०० दर महा	नियमानुसार	--
<b>वर्ग-ब राजपत्रित</b>					
२	वर्ग-२	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी वेतनश्रेणी रु पीबी-२ ९३००-३४८०० जीपी ४४००	महागाई भत्ता ५८ टक्के घरभाडे भत्ता १० टक्के वाहनभत्ता रु ४०० दर महा	नियमानुसार	--
<b>वर्ग-३</b>					
३	वर्ग-३	कनिष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी वेतनश्रेणी रु पी बी-२ ९३००-३४८०० जीपी-४२००	महागाई भत्ता ५८ टक्के घरभाडे भत्ता १० टक्के वाहनभत्ता रु १५० दर महा	नियमानुसार	--
४	वर्ग-३	वरीष्ठ लिपिक वेतनश्रेणी रु पीबी- ५२००-२०२०० जी पी- २४००	महागाई भत्ता ५८ टक्के घरभाडे भत्ता १० टक्के वाहनभत्ता रु १५० दर महा	नियमानुसार	--
५	वर्ग-३	लिपिक टंकलेखक वेतनश्रेणी-रु पीबी-५२००-२००२०० जी पी-१९००	महागाई भत्ता ५८ टक्के घरभाडे भत्ता १० टक्के वाहनभत्ता रु १५० दर महा	नियमानुसार	--
<b>वर्ग-४.</b>					
६	वर्ग-४	शिपाई वेतनश्रेणी रु वन सी- ४४००-७४४० जीपी-१६००	महागाई भत्ता ५८ टक्के घरभाडे भत्ता १० टक्के वाहनभत्ता रु १५० दर महा	नियमानुसार	--
७	वर्ग-४	पहारेकरी-नि सफाईगार वेतनश्रेणी रु वन सी ४४००-७४४०- जी पी-१६००	महागाई भत्ता ५८ टक्के घरभाडे भत्ता १० टक्के वाहनभत्ता रु १५० दर महा	नियमानुसार	--

कलम ४ (१) (ब) (xi)

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र,अहमदनगर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे. अंदाजपत्रकाचे प्रत्यक्ष प्रकरणे अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान सन २०११-१२	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल खर्च सप्टेंबर-२०११ अखेर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
1	2230-Labour & Employment 02-Employment 101 Employment Services, 101(01)Employment Exchnges. 200301161 Plan				
	a) Pay	2299000	2048719	0	
	b) Office Expenses	38000	13452	0	
	c) Labour Charges	0	0	0	
	d) Travellig Exp.	48000	17947	0	
	e) Telephone & Electric Chages	42000	27451	0	
	f) Rent rates & Taxes	0	0	0	
2	2230-Labour & Employment 02-Employment .004 Research,Survey Statisc, .004(01)(01) Employment Market Information & Youth Employment Services 22301107 Plan			0	
	a)Pay	1215000	829935	0	
	b) Office Expenses	22000	5807	0	
	c) Travellig Exp.	16000	13320	0	
	d) Telephone & Electric Chages	16000	13987	0	
3	2230-Labour & Employment 02 Employment, .001Direction & Administration Scheme under State Plane Scheme .001(02)(01)Computatisation in Employment Exchanges 13-Office Expenses 22301092 Plan			0	
	a) Office Expenses	36500	17400	0	
4	2230-Labour & Employment 02 Employment, .001Direction & Administration Scheme under Five year plane Scheme .001(02)(01)Officers Training in Directorate of Employment 11 Travellig Expenses Within county 22301081 Plan			0	
	a) Travelling Exp	9,000	1113	0	
	b) Office Expenses	5,000	0	0	
	a) Office Exp.	5,000	4960		

अ क्र	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान सन २००९- १०	नियोजित वापर क्षेत्र व कामाचा तपशिल खर्च सप्टेंबर.११ अखेर	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
5	2230-Labour & Employment 02- Employment .004 Research,Survey Statisc, .004(01)(01) Employment Market Information & Youth Employment Services 34-Scholarships Stipends 22301107 Non -Plan				
	A) Stipend	895000	212,253	0	
	B) Seva Society		0	0	
	C) Melava		25,896	0	
6	2230-Labour & Employment .001(01)(03) -To open Study Centre same a Librarary in Employment Exchange 13 Office Expeneses 22301555 -Plan			0	
	a) Office Exp.	9,000	0	0	

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

अहमदनगर येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र ,अहमदनगर कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती २०१०-२०११ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

अ. क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	बेरोजगारांच्या सेवा संस्थांना आर्थिक सहाय्य.
१	लाभार्थ्यांच्या पात्रता संबंधीच्या अटी.	१.सेवा संस्था स्थापन करतेवेळी सर्व सभासद हे बेरोजगार असणे तसेच त्यांचे नाव रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रात नोंदणी केलेले असणे आवश्यक आहे. २. सहकारी सेवा संस्था नोंदणीकृत असावी व त्यात किमान ११ सभासद असावे. ३. सेवा संस्थेचे सभासद हे एकापेक्षा जास्त संस्थेचे सदस्य नसावेत. ४. दुस-या व तिस-या वर्षीचे अनुदान देण्यापूर्वी संबंधित संस्थेने आदल्या वर्षीच्या वार्षिक उलाढालीचा तपशिल व लेख परिक्षण अहवाल सादर करणे बंधनकारक राहिल. ५. सेवा संस्थेने राष्ट्रीयकृत /सहकारी बँकेत खाते उघडणे आवश्यक आहे शासनाकडून सदर योजनेअंतर्गत दिल्या जाणा-या आर्थिक सहाय्याची रक्कम खात्यात जमा केली जाईल.
२	लाभ मिळण्याच्या अटी.	वरीलप्रमाणे.
३	लाभ मिळविण्याची कार्यपध्दती	१.बेरोजगारांच्या सहकारी सेवा संस्था विहित नमुन्यामध्ये परिशिष्ट अ आवश्यक कागदपत्रासह जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडे अर्ज करतात. २.सदर अर्जाची छाननी विभागीय उपसंचालक,रोजगार व स्वयंरोजगार,यांच्या अध्यक्षतेखालील समिती करते. या समितीत मा. जिल्हा उपनिबंधक सहकारी संस्था व रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी, हे इतर सदस्य आहेत. ३.सदर समितीने पात्र सहकारी सेवा संस्थाची निवड केल्यानंतर संबंधित रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी,अनुदानाचे वितरण विनाविलंब करण्यात येते. ४.दुस-या व तिस-या वर्षाचे आर्थिक सहाय्य मंजूर करण्यापूर्वी संबंधित सहकारी सेवा संस्था प्रत्यक्षात कार्यरत असावी. आदल्या वर्षीच्या वार्षिक उलाढालीचा तपशिल व लेखा परिक्षण अहवाल सादर करावा. ५.या योजनेच्या अमलबजावणीचे नियंत्रक मा.आयुक्त,रोजगार व स्वयंरोजगार संचालनालय,महाराष्ट्र राज्य,कोकणभवन नवी मुंबई. हे आहेत.
४	पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागदपत्र	१.नमुना परिशिष्ट अ मध्ये अर्ज. २.अर्जासोबत संस्थेच्या नोंदणी प्रमाणपत्राची छायाप्रत. ३.संस्थेच्या सदस्यांचे नाव व पत्यासह यादी व सदस्यांचे रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रातील नांव चालू नोंदणी कार्डाच्या छायाप्रती ४.सदस्यांची नांवे दुस-या सहकारी सेवा संस्थामध्ये नसल्याबाबत अध्यक्ष-सचिव यांच्या स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र. ५.दुस-या व तिस-या वर्षाच्या अनुदानासाठी संस्थेच्या उलाढालीबाबत संविस्तर तपशिल,लेखा परिक्षण अहवाल. ६.बँक खात्याच्या पुस्तकांची झेराक्स. ७ स्थळ पहाणी अहवाल.
५	कार्यक्रामामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती	१.बेरोजगार सेवा सहकारी संस्थाना प्रती सदस्य प्रती वर्षी रु.१२००/- या प्रमाणे किमान ११ सभासदांना एकुण रु.१३२००/- तीन वर्षाकरिता व्यवस्थापकीय अनुदान मिळते. २.संस्थेत सदस्यांची संख्या ११ पेक्षा अधिक असल्यास प्रती सदस्य प्रती वर्षी रु.१२००/- वाढीव अनुदान तीन वर्षाकरिता मिळते.
६	अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	मा.उपसंचालक,रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग यांच्या अध्यक्षतेखालील अनुदान वाटप समितीने मंजूर केलेल्या सेवा संस्थेच्या अनुदानाचे वितरण सहायक संचालक रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी करतात.
७	सक्षम अधिकाराचे पदनाम	मा.सहाय्यक संचालक,रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र,अहमदनगर.
८	विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक
९	इतर शुल्क	निरंक
१०	विनंती अर्जाचा नमुना	सोबत जोडलेला आहे.

अ. क्र.	कार्यक्रमाचे नाव	बेरोजगारांच्या सेवा संस्थांना आर्थिक सहाय्य.
११	सोबत जोडणे आवश्यक असल्यास कागदपत्रांची यादी दस्तदेवज/दाखले	१.परिशिष्ट अ २.नोंदणी प्रमाणपत्रांची छायाप्रत. ३.संस्थेच्या सदस्यांची नांव व पत्यासह यादी व सदस्याचे रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रातील नांव नोंदणीकार्डाची छायाप्रती. ४.सदस्यांची नावे दुस-या सहकारी सेवा संस्थामध्ये नसल्याबाबत अध्यक्ष/सचिव यांच्या स्वाक्षरीचे प्रमाणपत्र. ५.संस्थेच्या उलाढाली बाबत सविस्तर तपशिल,लेखा परिक्षण अहवाल ६.बँक खात्याच्या पुस्तकाची झेराक्स.
१२	जोड कागद पत्रांचा नमुना	सोबत जोडला आहे.
१३	कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारण्या साठी संबधित अधिका-याचे पदनाम.	मा.सहाय्यक संचालक,रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र,अहमदनगर.
१४	तपशिलवार प्रत्येक स्तरावर उपलब्ध निधी(उदा.जिल्हा पातळी,तालुका पातळी,गावपातळी)	जिल्हा पातळीवर या कार्यालयास वर्ष २०१०-२०११ साठी बेरोजगारांच्या सेवा संस्थांना आर्थिक सहाय्य.योजना, रोजगार प्रोत्साहन कार्यक्रम,व मेळावे या तिन्ही योजनांसाठी एकत्रितरित्या रु.१४४००००/-निधी प्राप्त झालेला आहे.
१५	लाभार्थाची यादी खालील नमुन्यात.	सोबत जोडलेली आहे.(कलम ४ (१)(ब)(xii)अंतर्गत नमूद केलेली आहे.

परिशिष्ट अ

दिनांक

प्रति,

मा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी,  
जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र,  
सावेडी रोड,अहमदनगर

विषय- बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्थेस पहीले/दुसरे/तिस-या वर्षाचे  
व्यवस्थापकीय अनुदान मिळणे बाबत .....

संदर्भ शासन निर्णय, रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग,क्र इएसई-२००१/  
प्रक्र १५०/(भाग-२)रोस्वरो-१, दिनांक ११/२/२००४

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाकित शासन निर्णयान्वये बेरोजगारांच्या सेवा संस्थांना व्यवस्थापकीय अनुदान देण्यात येते. सदर व्यवस्थापकीय अनुदान मिळण्यासाठी ( सेवा सोसायटीचे नांव) आमची संस्था पात्र असून पहील्या/दुस-या वर्षाचे व्यवस्थापकीय अनुदान मिळण्यासाठी संस्थेची आवश्यक माहिती खालील प्रमाणे सादर करण्यात येत आहे. सोबत आवश्यक कागदपत्रांच्या प्रती जोडल्या आहेत.

- १) संस्थेचे नांव
- २) संस्थेचा नोंदणी क्रमांक व दिनांक
- ३) संस्थेचा नोंदणीकृत पत्ता
- ४) सेवा सहकारी संस्थेचे नोंदणी प्रमाणपत्र (छायाप्रत जोडावी)
- ५) मा तालुका उपनिबंधक सहकारी संस्था यांचे कडून प्रमाणित केलेली सेवा संस्थेच्या सदस्याची यादी व यादीतील उमेदवारांचे सेवा योजन कार्डची छायाप्रती (सोबत नमुना जोडलेला आहे)
- ६) राष्ट्रीयकृत /सहकारी बँकेतील आपल्या बेरोजगार सहकारी सेवा संस्थेचा बचतखाते क्रमांक (पासबुकाची छायाप्रत जोडावी)
- ७) आपल्या सेवा संस्थेतील सदस्यांची नावे दुस-या सहकारी सेवा संस्थेत नसल्याबाबतचे अध्यक्ष/सचिवांचे प्रमाणपत्र (सोबत नमुना जोडलेला आहे)
- ८) सेवा सोसायटीची सविस्तर माहिती. (सोबत नमुना जोडलेला आहे)
- ९) अनुदान मिळणेसाठी आवश्यक असलेले दंडाधिका-या समोर केलेले शपथपत्र(सोबत नमुना जोडलेला आहे)
- १०) संस्थेच्या उलाढाली बाबत सविस्तर तपशिल शासकीय लेखा परिक्षकाकडून करून घेतलेला ऑडीट रिपोर्ट,विनियोग दाखला इ

आमच्या संस्थेस सन २००६-०७ या वित्तीय वर्षाकरीता व्यवस्थापकीय अनुदानापोटी देय असलेली पहिल्या/दुस-य/तिस-या हप्तांची रक्कम मिळावी ही विनंती

आपला,

सही /शिक्का

जा क्र / / /  
तालुका उपनिबंधक यांचे कार्यालय,  
ता जिल्हा अहमदनगर  
दिनांक

प्रति,

रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी,  
जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र,  
अहमदनगर.

विषय- सुशिक्षित बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी सीसायटयांना प्रशासकीय योजनां  
अंतर्गत अनुदार योजनेसाठी सदस्याची यादी प्रमाणित करणे बाबत.

स.न. वि.वि.

उपरोक्त संदर्भाकित विषयान्वये नोंदणी केलेल्या बेरोजगारांच्या सेवा सहकारी संस्थेत पुढील प्रमाणे  
बेरोजगार उमेदवार संचालक मंडळात व सदस्य आहेत ते या द्वारे प्रमाणित करण्यात येत आहे.

**परीशिष्ट क्र ९ अनुसार सभासदांची यादी**

अनु क्रमांक	सभासदाचे नांव	पत्ता	सेवा योजन कार्ड क्रमांक	नुतनीकरणाची वैध तारीख
१	२	३	४	५
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
११				
	एकूण सदस्य संख्या			

सही/-

तालुका उपनिबंधकाचा शिक्का

( स्टॅम्पवर करावयाचे शपथपत्रांचा नमुना )

मा तहसिलदार तथा तालुका दंडाधिकारी, ता.

जि.अहमदनगर यांचसमोर शपथपत्र

खालील स्वाक्षरी करणार श्री ----- (अध्यक्षांचे नांव व सेवा सोसायटीचे नांव व पत्ता, नोंदणी क्रमांक , दिनांक ) शपथेवर नमूद करतो की, आमचे सेवा सहकारी सोसायटीस जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर यांचे मार्फत प्रथम वर्ष /द्वितीय वर्ष/ तृतीय वर्षाचे प्रशासकीय अनुदान वर्ष २००६-२००७ मध्ये प्राप्त होत आहे. हि अनुदानाची रक्कम आम्ही महाराष्ट्र शासन रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, शासन निर्णय क्रमांक ईएसई/२००१/प्रक्र/१७०/(भाग-२)/ रोस्वरो-१ मंत्रालय, मुंबई -४०००३२ दिनांक ११/२/२००४ अन्वये आम्हास ज्या प्रशासकीय कारणांसाठी मंजूर करण्यात येत आहे ते त्याच प्रयोजनासाठी त्याचा वापर करू. या अनुदानाचा नियमबाह्य रितने वापर केलेला आढळून आल्यास, या सेवा सोसायटीस मिळालेले अनुदान मा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी, जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर यांचे मार्फत शासनाकडे परत करू या साठी सदर शपथपत्र सादर करीत आहे. वरील माहिती खरी असून खोटी अढळल्यास भा दं वि कलम १९९/२०० अन्वये शिक्षेस पात्र राहिल याची मला जाणीव आहे.

सही/नांव

सही/नांव

सचिव

अध्यक्ष

(सेवा सोसायटीच्या पत्याचा रबरी शिक्का)

(सेवा सोसायटीच्या पत्याचा रबरी शिक्का)

अध्यक्षांचे/ सचिवांचे प्रमाणपत्र

मी

अध्यक्ष/सचिव ( सेवा सोसायटीचे नांव)

प्रमाणित करतो की, अनुदान मागणी प्रस्तावासोबत जोडलेल्या सभासदांच्या यादीतील सभासद हे इतर कोणत्याही सेवा सोसायटीचे सदस्य नाहीत व या सभासदांनी या पूर्वी अशा प्रकारचे अनुदान इतर कुणाकडूनही घेतलेले नाही. तसेच सेवा सोसायटीचे सदस्य कोठेही शिक्षण/प्रशिक्षण घेत नाहीत व कोठेही नोकरी करीत नाहीत. वरील माहिती खरी असून खोटी अढळल्यास भा दं वि कलम १९९/२०० अन्वये शिक्षेस पात्र राहिल याची मला जाणीव आहे.

सही/नांव

सही/नांव

सचिव

अध्यक्ष

(सेवा सोसायटीच्या पत्याचा रबरी शिक्का)

(सेवा सोसायटीच्या पत्याचा रबरी शिक्का)

**कलम ४ (१) (ब) (xiii)**

अहमदनगर येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र ,अहमदनगर कार्यालयातील मिळणा-या/सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची माहिती.

परवाना/परवाणगी/सवलतीचे प्रकार

अ क्र	परवाना.धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांक पासून	दिनांक पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
या कार्यालयाकडून कोणताही परवाना देण्यात येत नाही							

**कलम ४ (१) (ब) (xiv)**

अहमदनगर येथील जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र ,अहमदनगर कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक्स स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे,चालू वर्षाकरीता.

अ क्र	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक्स नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दती	जबाबदार व्यक्ती
१	संकेतस्थळ <a href="http://ese.mah.nic.in">http://ese.mah.nic.in</a>	रोजगार व स्वयंरोजगार	संकेतस्थळ	संकेतस्थळ	

**कलम ४ (१) (ब) (xv)**

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र,अहमदनगर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

**उपलब्ध सुविधा.**

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती चौकशी कक्ष तथा एक खिडकी	कार्यालयीन वेळेत	उमेदवारांच्या समस्यांचे निराकरण केले जाते.	कार्यालय	संबंधित अधिकारी/कर्मचारी	कार्यालय प्रमुख
२	वेबसाईट विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळेत	रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाची माहिती मिळवणे	<a href="http://ese.mah.nic.in">http://ese.mah.nic.in</a>	श्री अ कै गिरी वरीष्ठ लिपिक श्री रा भा माने प्र.रो व स्वयं रो मार्ग अधिकारी	वरील प्रमाणे

अ. क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती/ कर्मचारी	तक्रार निवारण
३	नमुने मिळणेबाबत उपलब्ध माहिती	कार्यालयीन वेळेत	नोंदणी, नुतणीकरण शैक्षणिक पात्रता वाढ फॉर्म महामंडळांचे कर्ज प्रकरण फॉर्म	संबंधित विभाग	संबंधित अधिकारी/ कर्मचारी	वरील प्रमाणे
४	सुचना फलकाची माहिती	कार्यालयीन वेळेत	कार्यालयीन कामकाज माहिती	कार्यालयात	संबंधित विभाग	वरील प्रमाणे
५	Web suffing साठी संगणक PC	कार्यालयीन वेळेत	उमेदवारांसाठी Web suffing साठी PC मोफत उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे.	कार्यालयात	सौ अ कै गिरी वरिष्ठ लिपिक	वरील प्रमाणे
६	ग्रंथालय विषयी माहिती	कार्यालयीन वेळेत	कार्यालयात ग्रंथालय उपलब्ध असून त्यातील पुस्तके	कार्यालयात	सौ अ कै गिरी वरिष्ठ लिपिक	वरील प्रमाणे

### कलम ४ (१)(b) (xvi)

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, अहमदनगर कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी/सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी/अपिलीय प्राधिकारी तेथील लोक प्राधिकारीच्या कार्यक्षेत्रातील यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

### अ) शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	श्री.रा.भा. माने	रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी	अहमदनगर जिल्हा	जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, प्रशासकीय इमारत आकाशवाणी समोर सावेडी रोड, अहमदनगर २४२५५६६	ahmadnagarrojgar@gmail.com.	श्री बि भि निमगांवकर सहाय्यक संचालक.

ब)सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी.

अ. क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल
9	श्री.बा स नराल	कनिष्ठ रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन अधिकारी, अहमदनगर.	अहमदनगर जिल्हा	जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र प्रशासकीय इमारत आकाशवाणी समोर, सावेडी रोड, अहमदनगर २४२७७६६	ahmadnagarro jgar@gmail.com.

क)अपिलीय अधिकारी

अ. क्र.	अपिलीय अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता/फोन	ई-मेल	यांच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
9	श्री. बि भि निमगांवकर	सहायक संचालक अहमदनगर	अहमदनगर जिल्हा	जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र, प्रशासकीय इमारत सावेडी रोड अहमदनगर २४२७७६६	ahmadnagar rojgar@gmail.com.	श्री.रा.भा. माने.

कलम ४ (१)(b) (xvii)

जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्र,अहमदनगर या कार्यालयाची प्रकाशित माहिती.

१. नागरीकांची सनद.

२. संकेतस्थळ <http://ese.mah.nic.in>

३. कार्यालयाचे शासकीय माहिती अधिकारी  
कार्यालयाचे सहायक माहिती अधिकारी,  
कार्यालयाचे अपिलीय माहिती अधिकारी  
यांच्या नांवाची माहिती प्रकाशित केलेली आहे

(बि भि निमगांवकर)  
सहायक संचालक  
अहमदनगर





		2003-04	2004-05	2005-06	2003-04	2004-05	2005-06	2003-04	2004-05	2005-06		
		84,000	159,600	0	0	12,000	235,200	0	0	12,000		
12	<p>EO °Ee EIE;E °EIE Eo+EEhEO            +v°EIE,ExE EEd°E +Ee ENEo            =i(EEnEO °EEd°E °EIEE °EEnE °Eo            E°E°EAE IE EoVEE +½EEnE°E</p>	0	21,600	0	0	0	0	0	0	0	JEE+EO+E JE EEnE	
13	<p>°Ee E+ExE EnE°E E°E Eo            +v°EIE,ExE EIO °E+EE +Ee ENEo            °EEd°E °EIEE, °Ee°E EEnE JEO            °E EIE E°E°E +E°E +Ee            °E EEnE +xEnE</p>	3600	90,000	0	0	0	91,200	0	0	0	JEE+EO+E JE EEnE	
14	<p>EO xE°E E°E EEd°E EEd°E +v°EIE,            xE°E IE+EE °E °E°E °E            °EEd°E °EIEE, MEEnE JEO            EEd°E E E E MEEnE VE E°E            VEEnE E EEd°E E°E IE xE°E</p>	1,200	22,800	0	0	1,200	22,800	0	0	1,200	JEE+EO+E JE EEnE	
15	<p>°Ee E+EE EEnE EEnE +v°EIE            VEEnE E°E °E °E °E °E            °EEd°E °EIEE, °Ee Ede EEO            IE+EOE, E°E EEnE, +½EEnE°E</p>	0	14,400	0	0	0	14,400	0	0	0	JEE+EO+E JE EEnE	
16	<p>°Ee E°E E+EE + EEnE VEnE E            +v°EIE, EO °E EO °E EIE; E°E            °E EEnE °E °E °E °E °E            °E EEnE °E EEnE °E EEnE            °E EEnE °E EEnE °E EEnE            °E EEnE °E EEnE °E EEnE</p>	0	14,400	0	0	0	0	0	0	0	JEE+EO+E JE EEnE	
17	<p>EE VE EEnE EEnE +v°EIE, EO °E EIE;            °E E°E °E °E °E °E °E            °EIEE, °E EEnE EEnE EEnE            VE E°E °E EEnE +½EEnE°E</p>	1,200	8,400	0	0	0	0	0	0	0	JEE+EO+E JE EEnE	
		90,000	331,200	0	0	13,200	363,600	0	0	13,200		











		2003-04	2004-05	2005-06	2003-04	2004-05	2005-06	2003-04	2004-05	2005-06		
		190,800	687,600	106,800	0	98,400	601,200	0	0	81,600		
47	EO bEaE 1/2 MOE xE EEE +vE, °E<C o PEEAE °EEIEIEE EEE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE	0	0	32,400	0	0	0	0	0	0	JEE+EQE	EEhEa
48	EO EeE EeE EeE EeE EeE EeE EeE +  E  °E °EAE	0	0	13,200	0	0	0	0	0	0	JEE+EQE	EEhEa
49	nkE EPE xE iE °E °E °E °E °E °E °E °EAE	0	0	13,200	0	0	0	0	0	0	JEE+EQE	
50	EO EeE EeE EeE EeE EeE EeE EeE o PEEAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE + EEE EeE (EeE EeE EeE) iEE EEE + 1/2 EeE EeE	0	0	13,200	0	0	0	0	0	0	EEhEa	
51	EO (E) °E + EeE EPE EEVE, °E E E E iEE EeE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE ] E E °E EeE EeE EeE EeE EeE EeE EeE	0	0	15,600	0	0	0	0	0	0	JEE+EQE	
52	EO MEMBA °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE o PEEAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE + 1/2 EeE EeE	0	0	16,800	0	0	0	0	0	0	EEhEa	
53	EO E E °E °E °E °E °E °E °E °E °EAE	0	0	26,400	0	0	0	0	0	0	JEE+EQE	
		190,800	687,600	237,600	0	98,400	601,200	0	0	81,600	EEhEa	

		2003-04	2004-05	2005-06	2003-04	2004-05	2005-06	2003-04	2004-05	2005-06		
		190,800	687,600	237,600	0	98,400	601,200	0	0	81,600		
54	EO b6e 1°EIE @EIE +xE!Ea7ECIEO ExE o'afawwEIE u' EIE E'AE' @' EIE E'EE E'EEPEOE @ IIE IIE EOVIE EIE +7EnmEIE @nE 9869836532	0	0	0	0	0	0	0	0	0	JIE+EOE	
55	EO IE 37E wOE E 3y EIE EEO 7E m6Ea o'EEIE IIE E'awwEIE u' E'AE' @' EIE E'EE E'EE E'EEPEOE +E'EE IIE @' E' EIE +7EnmEIE @nE 9850619751	0	0	0	0	0	0	0	0	0	IE EIEa	
		190,800	687,600	237,600	0	98,400	601,200	0	0	81,600		





73	+v°EIE, "E+VEVO °EAEIEIE +EAEIE °EAE °EAE °EAE "EAE °EAE iE. VE EJE; +1/2EAE	0	0	0	0	0	0	33,600	0	0		
74	+v°EIE, <C>E °EAE °EAE °EAE "EAE °EAE iE. VE EJE; +1/2EAE	0	0	0	0	0	0	38,400	0	0		
75	+v°EIE °E<E>E °EAE °EAE °EAE °EAE "EAE EAE EAE iE. EAE, +1/2EAE	0	0	0	0	49,200						
76	+v°EIE + "EAE °EAE °EAE °EAE °EAE "EAE iE. EAE, +1/2EAE	0	0	0	0	78,000	0	0	0	0		
77	+v°EIE, °E<C> °EAE °EAE +EAE °EAE °EAE °EAE "EAE VE EJE=iE. VE EJE; +1/2EAE	0	0	0	0	0	0	0	43,200	0		
78	+v°EIE E+VEVO °EAE °EAE +EAE °EAE °EAE "EAE VE EJE; +1/2EAE	0	0	0	0	38,400	0	0	0	0		
79	+v°EIE VE EJE=iE+EAE °EAE °EAE °EAE °EAE "EAE °EAE iE. VE EJE; +1/2EAE	0	0	0	0	0	0	0	33,600	0		
80	"EAE °EAE °EAE °EAE °EAE °EAE "EAE iEAE, +1/2EAE	0	0	0	0	0	0	0	15,600	0		
81	+v°EIE, EAE °EAE °EAE °EAE °EAE "EAE °EAE +1/2EAE	0	0	0	0	0	0	0	13,200	0		
	BETHÉ	326,400	0	0	61,200	165,600		124,800	105,600			



