

कलम २ एच

नमुना (अ)

माहितीचा अधिकार अधिनियम २००५ अन्वये विभाग वार लोकप्राधिकारी यांची यादी.

शासकीय विभागाचे नाव- नाशिक विभाग
कलम २ (एच) a/b/c/d

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे नाव	ठिकाण / पत्ता
१	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, अहमदनगर	वरिष्ठ भू वैज्ञानिक	५/६ नगरवाला बिल्डिंग , किल्ला रोड , अहमदनगर

कलम २ एच

नमुना (ब)

शासनाकडून पुरेसा निधी प्राप्त लोकप्रधिकारी संस्थांची यादी

शासकीय विभागाचे नाव
कलम २ (ह) (i) (ii) अंतर्गत

अ.क्र.	लोकप्राधिकारी संस्था	संस्था प्रमुखाचे पदनाम	ठिकाण / पत्ता
१	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, अहमदनगर	वरिष्ठ भू वैज्ञानिक	५/६ नगरवाला बिल्डिंग , किल्ला रोड , अहमदनगर

कलम ४(१)(बी)(i)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भू वैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयातील कार्ये व कर्तव्ये
यांचा तपशील

कार्यालयाचे नाव - वरिष्ठ भू वैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा , अहमदनगर
पत्ता- नगरवाला बिल्डिंग , किल्या जवळ , भिंगार रोड , अहमदनगर , ता.- व जि. अहमदनगर
कार्यालय प्रमुख- वरिष्ठ भू वैज्ञानिक
शासकिय विभागाचे नाव- संचालनालय, भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा ,पुणे
कोणत्या मंत्रातील खात्याच्या आधिनिस्त - पाणी पुरवठा आ स्वच्छता विभाग मंत्रालय मुंबई
कार्यक्षेत्र संपूर्ण जिल्हा
भोगोलिक - संपूर्ण जिल्हा
कार्यानुरूप संपूर्ण जिल्हा

विशिष्ट कार्ये- जिल्ह्यातील भूजल विषयक सर्वेक्षण ,विकास व भूजल व्यवस्थापना विषयीची कामे कार्यालयीन
आस्थापना व लेखाविषयी बाबींची पूर्तता
विभागाचे ध्येय/ धोरण-जिल्ह्यातील भूजल विषयक सर्वेक्षण ,विकास व भूजल व्यवस्थापनाविषयी मार्गदर्शन
करणे
धोरण- जिल्ह्यातील शहरी व ग्रामीण भागातील पिण्याच्या पाण्याचा प्रश्न लघु सिंचन योजना या अंतर्गत भू
शास्त्रीय दृष्टीकोनातून तांत्रिक मार्गदर्शकाची भूमिका

सर्वे संबंधित कर्मचारी- सहायक भू वैज्ञानिक , कनिष्ठ भू वैज्ञानिक, तांत्रिक अधिकारी , शाखा अभियंता
,यांत्रिकी, उपलेखापाल, वरिष्ठ लिपिक, कनिष्ठ लिपिक,

कार्य -भूजल विषयक सर्वेक्षण ,विकास व भूजल व्यवस्थापनाविषयी संबंधितांना मार्गदर्शन करणे , आस्था ,
लेखा विषयक बाबींची पूर्तता करणे

कामाचे विस्तृत स्वरूप --भूजल विषयक सर्वेक्षण, तांत्रिक अहवाल तयार करणे , भूजल विषयक तांत्रिक
मार्गदर्शन करणे , वि.वि. पुनरुज्जीवन विषयक मार्गदर्शन करणे.आस्था , लेखा विषयक बाबींची पूर्तता करणे
, शासकिय विंघण यंत्राद्वारे वि.वि. घेणे व वि.वि.चे जलभंजन करणे

मालमत्तेचा तपशील - शासकिय विंघण यंत्रे, शासकिय जलभंजन पथक ,वाहने इ.

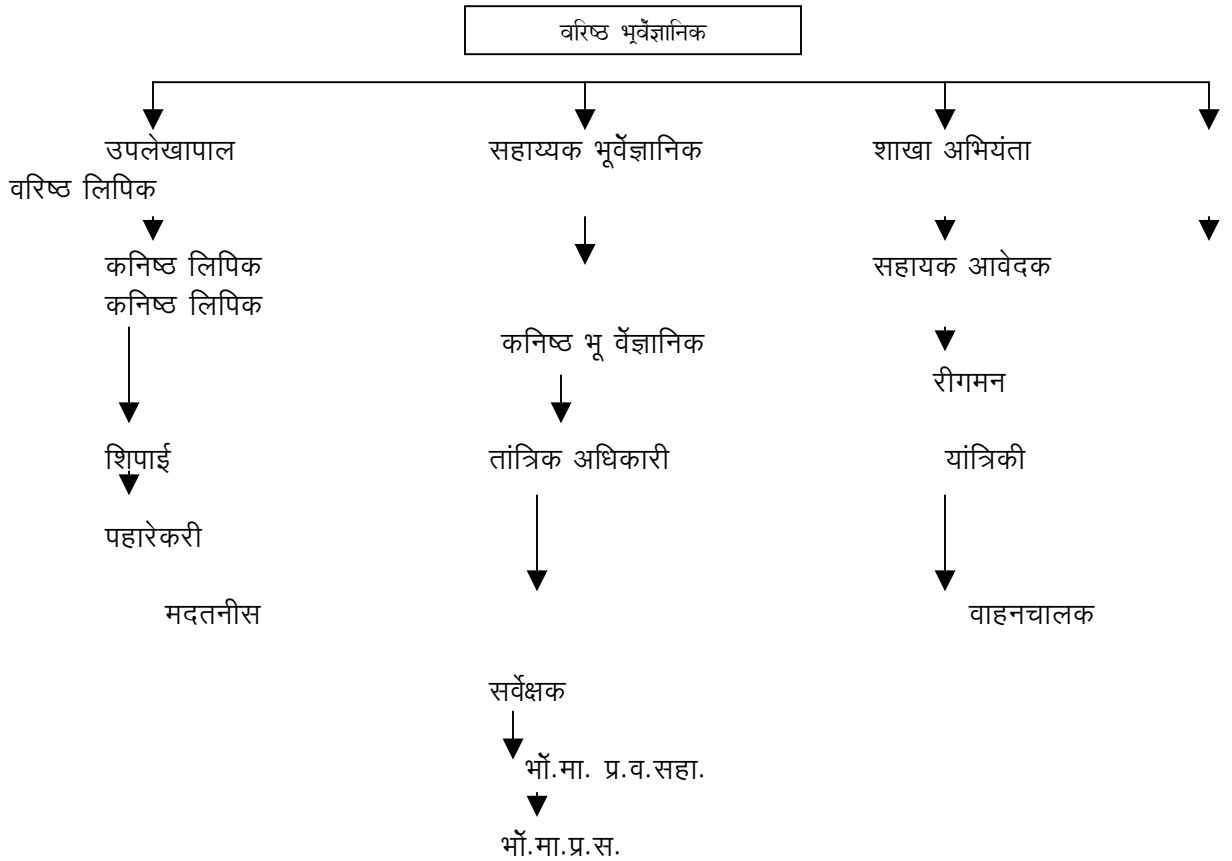
इमारती व जागेचा तपशील -कार्यालय खाजगी इमारतीत भाडे तत्वावर आहे.

उपलब्ध सेवा -भूजल विषयक तांत्रिक मार्गदर्शन करणे

संस्थेच्या संरचनात्मक तक्त्यामध्ये कार्यक्षेत्राचे प्रत्येक स्तरावरचे तपशील- सोबत जोडलेला आहे.

कार्यालयीन दूरध्वनी क्र. व वेळा- ०२४१-२३२६०१७ कार्यालयीन वेळा- सकाळी १० ते १७.४५

साप्ताहिक सुट्टी व विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा - रविवार , दुसरा व चोथा शनिवार , विशिष्ट सेवेसाठी ठरविलेल्या वेळा- निरंक



कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (अ)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भू वैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या अधिकारांचा तपशील

अ)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार आर्थिक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	कार्यालयीन कामासाठी १०००/- पर्यंतच्या खर्चास मुभा आहे	यंत्रणेच्या कार्यप्रणाली प्रमाणे विभागीय कार्यालयाकडून उपलब्ध अनुदानाप्रमाणे विनियोग करणे	कार्यालयीन कामकाजासाठी विभागीय कार्यालयाकडून उपलब्ध होते त्याच प्रमाणे योजनेंतरगत कार्यक्रमात प्राप्ता निधीचा विनियोग उपलब्ध यंत्र सामुग्री द्वारे करण्यात येतो.

ब)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार प्रशासकिय	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	-	यंत्रणेच्या कार्यप्रणाली प्रमाणे विभागीय कार्यालयाकडून उपलब्ध अनुदानाप्रमाणे विनियोग करणे	कार्यालयीन कर्मचारी वेतन भत्ते, प्रवास भत्ता, रजा, इ. विषयीची कामे त्याच प्रमाणे उपलब्ध शासकिय विंघण यंत्राचा वापर करणे

क)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार फौजदारी	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

ड)

अ.क्र	पदनाम	अधिकार अर्धन्यायीक	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय/परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
		निरंक		

कलम ४(१)(b)(ii) नमुना (ब)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भू वैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचारी यांच्या कर्तव्यांचा तपशील

अ.क्र	पदनाम	कर्तव्ये	कोणत्या कायद्या/नियम/शासन निर्णय /परीपत्रकानुसार	अभिप्राय
१	वरिष्ठ भू वैज्ञानिक	कार्यालयीन प्रशासन व तांत्रिक बाबी मार्गदर्शन		--
२	सहा. भू वैज्ञानिक	क्षेत्रीय सर्वेक्षण		--
३	कनिष्ठ भू वैज्ञानिक	क्षेत्रीय सर्वेक्षण		--
४	तांत्रिक अधिकारी	तांत्रिक माहिती संकलन	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
५	कनिष्ठ अभियंता	शासकीय विधणयंत्र कार्यरत ठेवणे.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
६	उप लेखापाल	कार्यालयीन लेखाविषयक बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
७	सर्वेक्षक	क्षेत्रीय सर्वेक्षण	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
८	भोंमाप्रवस	रेखाचित्र विषयक बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
९	भोंमाप्रस	रेखाचित्र विषयक बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
१०	यांत्रिकी	शासकीय विधणयंत्र तसेच वाहने देखभाल बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
११	वरिष्ठ लिपिक	आस्थापना विषयक बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
१२	कनिष्ठ लिपिक	लेखा व आस्थापना विषयक बाबी.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
१३	सहायक आवेदक	विधणविहिर खोदाई करणे इ.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
१४	रीगमन	विधणविहिर खोदाई करणे इ.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
१५	मदतनीस	विधणविहिर खोदाई करणे कामी मदत इ.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
१६	वाहनचालक	शासकीय वाहन चालविणे	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
१७	शिपाई	कार्यालयीन वर्ग ४ ची सर्व कामे.	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--
१८	पहारेकरी	शासकीय मालमत्ता रक्षण	सेवा शर्तीच्या नियम अटी नुसार	--

कलम ४(१)(b)(iii)

निर्णय प्रक्रियेतील पर्यवेक्षण व जबाबदारीचे उत्तरदायीत्व निश्चित करुन कार्यपध्दतीचे प्रकाशन (कामाचा प्रकार / नाव)

- कामाचे स्वरुप - जिल्ह्यातील भूजल विषयक , आस्था, लेखा, भांडार विषयक कामे.
- संबंधित तरतूद - शासनाकडून मंजूरीनुसार
- अधिनियमाचे नाव माहितीचा अधिकार
- नियम ४ १ कलमनुसार
- शासन निर्णय
- परिपत्रके
- कार्यालयीन आदेश आस्था/माहिती अधिकार/११९९/२००५ दि.१९/९/२००५

अ.क्र	कामाचे स्वरुप	कालावधी दिवस	कामासाठी जबाबदार अधिकारी	अभिप्राय
१	भूजल विषयक सर्वेक्षण	प्रकरण प्राप्त झाल्यानंतर २/३ आठवडे (माहे जून ते सप्टेंबर हा पावसाळी कालावधी वगळता)	सहा. भूवैज्ञानिक क. भूवैज्ञानिक	प्रस्तुत योजनेत वि.वि. / विहिर प्रकरणी , बँकेकडून प्राप्त प्रकरणे , वाळू सर्वेक्षण, अयशस्वी विहिर प्रकरणे इ. चा समावेश आहे.
२	तांत्रिक माहिती संकलन व अहवाल तयार करणे	प्राप्त माहितीचे वेळोवेळी संकलन	तांत्रिक अधिकारी	-
३	लेखाविषयक कामे	वेळोवेळी पूर्तता करणे	उपलेखापाल	लेखाविषयक, कार्यक्रमांतर्गत कर्मचा-यांच्या वेतन , प्र.भत्ता, इंधन, इ. कार्यालयीन खर्चाची पूर्तता.
४	आस्थापना	नियमित	वरिष्ठ लिपीक	कर्मचारी/अधिकारी दैनंदिनी रजा मंजूरी, कोर्ट प्रकरणे इ. कामांची पूर्तता.
५	आवेदन	नियमित	कनिष्ठ अभियंता	शासकीय विंघणयंत्र/ जलभंजन पथक / वाहने कार्यरत ठेवणे .
६	भांडार	नियमित	यांत्रिकी	शासकीय विंघणयंत्र/ जलभंजन पथक / वाहने यांची देखभाल दुरुस्ती , इंधन/वंगण खरेदी याचे सनियंत्रण.

कलम ४(१)(b)(iv) नमुना (अ)

नमुन्यामध्ये कामाचे प्रकटीकरण
संघटनांचे लक्ष (वार्षिक)

रु लाखात

अ.क्र	काम /कार्य	कामाचे प्रमाण	आर्थिक लक्ष	अभिप्राय
१	शासकिय विंघण यंत्र शासकिय जलभंजन पथक	८९ वि.वि. खोदाई १०० वि.वि.चे जलभंजन	१६.०० ६.००	खाजगी मागणी , योजनांतर्गत प्राप्त अनुदानुसार

कलम ४(१)(b)(iv) नमुना (ब)

कामाच्या मर्यादा काम पूर्ण होण्यासाठी
प्रत्येक कामासाठी कालमर्यादा

अ.क्र	काम /कार्य	दिवस तास पूर्ण करण्यासाठी	जबाबदार अधिकारी	तक्रार निवारण अधिकारी
१	वि.वि./विहिर सर्वेक्षण	प्रकरण प्राप्त झाल्यानंतर २/३ आठवडे (माहे जून ते सप्टेंबर हा पावसाळी कालावधी वगळता)	सहा. भू वैज्ञानिक कनिष्ठ भू वैज्ञानिक	वरिष्ठ भू वैज्ञानिक
२	अयशस्वी विहिर अर्थ सहाय्य	माहे डिसेंबर ते माहे मार्च	सहा. भू वैज्ञानिक	वरिष्ठ भू वैज्ञानिक
३	वाळू सर्वेक्षण	माहे एप्रील ते मे	सहा. भू वैज्ञानिक कनिष्ठ भू वैज्ञानिक	वरिष्ठ भू वैज्ञानिक
४	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम १९९३ व १९९५	१ ते २ आठवडे	सहा. भू वैज्ञानिक कनिष्ठ भू वैज्ञानिक	वरिष्ठ भू वैज्ञानिक

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (अ)

--भूजल सर्वेक्षण कामाशी संबंधित नियम / अधिनियम

अनु.क्र.	सुचना पत्रकानुसार दिलेले विषय	नियम क्रमांक व वर्षे	अभिप्राय (असल्यास)
१.	उपभोक्ता गट सदस्यत्व देणे	डीडी/जीएसडीए/टेक/१९/०३, दि. १०/१२/२००३	कामाशी संबंधित असलेल्या, मुदयाची माहिती पुरविणे
२.	सार्वजनिक पिण्याच्या पाण्याचे स्रोत घोषित करणे	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम १९९३ व १९९५	मा. जिल्हाधिकारी यांचे कडून कार्यवाही होते
३	सार्वजनिक पिण्याच्या पाण्याचे स्रोत घोषित केल्यानंतर ५०० मि. अंतरात विहिर खोदण्यास परवानगी देणे	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम १९९३ व १९९५	अशा प्रकरणी सर्वेक्षण करून अहवाल मा. जिल्हाधिकारी / तहसीलदार यांना सादर करण्यात येतात
४	टंचाई घोषित क्षेत्रात १ किमी अंतरापर्यंत विहिर/विवि खोदण्यास प्रतिबंध करणे	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम १९९३ व १९९५	अशा प्रकरणी सर्वेक्षण करून अहवाल मा. जिल्हाधिकारी / तहसीलदार यांना सादर करण्यात येतात
५	अतिविकसित पाणलोट क्षेत्र घोषित करणे	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम १९९३ व १९९५	भूजल मुल्यांकना नुसार अहवाल मा. जिल्हाधिकारी यांना सादर करण्यात येतात
६	अति विकसित क्षेत्रात असलेल्या विहिरींच्या पाणी उपशावर बंधन घालणे	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम १९९३ व १९९५	अशा प्रकरणी सर्वेक्षण करून अहवाल मा. जिल्हाधिकारी / तहसीलदार यांना सादर करण्यात येतात

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (ब)

-पाणी पुरवठा विषयक कामाशी संबंधित शासन निर्णय

अनु.क्र.	शासन निर्णया नुसार दिलेले विषय	शासन निर्णय क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	अयशस्वी विहिरी अर्थ सहाय्य	एफ़डब्ल्युएस/१०८४/ १८६९/सीआर-३७/३७ दि. ३१.१०.१९८४	
२	वाळू उत्खनन सर्वेक्षण	शासन परिपत्रक क्र. गौखनि-१०९८/प्रक्र १४१/ख दि.३.७.१९९८ महसुल व वनविभाग मंत्रालय मुंबई	
३	महाराष्ट्र भूजल अधिनियम	महाराष्ट्र भूजल (पिण्याच्या पाण्याच्या प्रयोजनार्थ विनियमन) १९९३ व १९९५	

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (क)

-भूजल -- कामाशी संबंधित परिपत्रके

अनु.क्र.	शासकीय पत्रकानुसार दिलेले विषय	परिपत्रक क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१.	वाळू सर्वेक्षण	गौखनि/१०९८/प्रक्र.१४१/ख, दि. ३/७/१९९८	

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (ड)

ग्रामीण पाणी पुरवठा कामाशी संबंधित कार्यालयीन आदेश / धोरणात्मक परीपत्रके

अनु.क्र.	विषय	नियम क्रमांक व तारीख	अभिप्राय (असल्यास)
१	मा. पंतप्रधान पाणी पुरवठा योजना	ग्रापापु-१००३/प्रक्र-२१०/पापु-०७ दि.१४/१०/२००३	निरंक
२	शिवकालीन पाणी साठवण योजना	ग्रापापु-१०९९/प्रक्र-३२८/पापु-०७ दि. २७/७/२०००	निरंक
३.	वाळू सर्वेक्षण	शा.नि.क्र.गोखनि-१०/२००३/प्रक्र.५१/ख दि. ५/९/२००३	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (व) नमुना (इ)

अहमदनगर- येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक- कार्यालयामध्ये उपलब्ध दस्ताऐवजांची यादी दस्ताऐवजाचा विषय - भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कागदपत्रांचे वर्गीकरण

अनु.क्र.	दस्ताऐवजाचा प्रकार	विषय	संबंधित व्यक्ती / पदनाम	व्यक्तीचे ठिकाण / उपरोक्त कार्यालयात उपलब्ध नसल्यास
१	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कागदपत्रांचे वर्गीकरण पुस्तिकेनुसार	१ ते ३११	संबंधित विभाग, प्रमुखानुसार जसे लेखा, आस्था, तांत्रिक इत्यादी	निरंक

कलम ४ (१) (अ) (vi)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयामध्ये दस्तावेजांची वर्गवारी

अ

अनु.क्र.	विषय	दस्तावेजाचा प्रकार नस्ती / मस्टर / नोंदपुस्तक, व्हॉऊचर इत्यादी.	प्रमुख बाबीचा तपशिलवार	सुरक्षित ठेवण्याचा कालावधि
१.	भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, कागदपत्रांचे वर्गीकरण	१ ते ३११	अ, ब, क, ड नुसार	अ-अमर्याद ब-तीस वर्षे क-दहा वर्षे क-१/ पाच वर्षे ड-कार्यवाही पूर्ण होताच नष्ट करणे.

कलम ४ (१) (ब) (vii)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयाच्या परिनामकारक कामासाठी जनसामान्यांशी सल्ला मसलत करण्याची व्यवस्था.

अनु. क्र.	सल्लामसलतीचा विषय	कार्यप्रणालीचे विस्तृत वर्णन	कोणत्या अधिनियमा / नियमा / परिपत्रकाद्वारे	पुनरावृत्तीकाल
१	भूजल विषयक काम	प्रसंगानुरूप	भूजल अधिनियम	दर वर्षी
२	तांत्रिक अहवाल तयार करणे	प्रसंगानुरूप	भूजल अधिनियम	दर वर्षी
३	कोर्ट प्रकरणे	प्रसंगानुरूप	संबंधित प्रकरणानुरूप	वेळोवेळी

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (अ)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयाच्या समितीची यादी प्रकाशित करणे.

अनु.क्र.	समितीचे नाव	समितीचे सदस्य	समितीचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	-निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ब)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयाच्या अधिसभांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	अधिसभेचे नांव	सभेचे सदस्य	सभेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	निरंक-	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (क)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयाच्या परीषदांची यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र.	परीषदेचे नाव	परीषदेचे सदस्य	परीषदेचे उद्दिष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
-	लागू नाही-	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (viii) नमुना (ड)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयाच्या कोणत्याही संस्थेचे यादी प्रकाशित करणे

अनु.क्र	संस्थेचे नाव	संस्थेचे सदस्य	संस्थेचे उदिदष्ट	किती वेळा घेण्यात येते	सभा जनसामान्यांसाठी खुली आहे किंवा नाही	सभेचा कार्यवृत्तांत (उपलब्ध)
	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (ix)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयातील
अधिकारी व कर्मचारी यांची नांवे, पत्ते व त्यांचे मासिक वेतन करणे

कार्यालयाचा इ-मेल अॅड्रेस- gsdanagar@rediffmail.com दुरध्वनी- ९५२४१/२३२६०१७

अ क्र	पदनाम	अधिकारी / कर्मचा- याचे नांव	वर्ग	रुजू दिनांक	दूरध्वनी	एकूण वेतन
१	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	श्री.पी.डी.चव्हाण	वर्ग-१	१६/२/०८	२३२६०१७	२८९५५
२	सहा. भूवैज्ञानिक	आर ओ बगमार	वर्ग-२	२/१/०४	२३२६०१७	२२७९६
३	सहा. भूवैज्ञानिक	व्ही आर पाटील	वर्ग-२	२०/११/०४	२३२६०१७	२८०१०
४	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	एस एस गोंधळी	वर्ग-२	२०/१०/०५	२३२६०१७	१४९७४
५	कनिष्ठ भूवैज्ञानिक	गिरीधरा सी एच	वर्ग-२	९/११/०५	२३२६०१७	१४९७४
६	तांत्रिक अधिकारी	पी बी रूपवते	वर्ग-३	०९/६/०८	२३२६०१७	२०५२८
७	कनिष्ठ अभियंता	ए ए ओव्हाळ	वर्ग-३	१८/८/०७	२३२६०१७	१४०३९
८	उपलेखापाल	श्रीमती एस बी जोशी	वर्ग-३	१/८/०८	२३२६०१७	१५१३९
९	कनिष्ठ अभियंता	सी.व्ही.घांगरे	वर्ग-३	१८/१२/०८	२३२६०१७	१५१३९
१०	भौमाप्रवरिष्ठ सहा	ए व्ही बारस्कर	वर्ग-३	९/६/०५	२३२६०१७	१७६८८
११	भौमाप्र सहाय्यक	जी एम घायतडक	वर्ग-३	१/२/०८	२३२६०१७	११९२८
१२	यांत्रिकी	आर बी दिक्षित	वर्ग-३	१६/६/९९	२३२६०१७	११४३१
१३	यांत्रिकी	ए एस तायडे	वर्ग-३	१२/६/०६	२३२६०१७	१०५०४
१४	वरिष्ठ लिपीक	वाय यु गंगावणे	वर्ग-३	८/०६/०५	२३२६०१७	१३२८५
१५	कनिष्ठ लिपीक	पी डी एखे	वर्ग-३	३१/७/०६	२३२६०१७	७८३९
१६	कनिष्ठ लिपीक	व्ही ए गवळी	वर्ग-३	१/२/०८	२३२६०१७	१२८२२
१७	सहा. आवेदक	व्ही के पगारे	वर्ग-३	१/८/०१	२३२६०१७	१४०३९
१८	रिगमन	बी जी गव्हाणे	वर्ग-३	१८/४/०६	२३२६०१७	१०२७२
१९	वाहनचालक	बी एम गोसावी	वर्ग-३	२०/२/९६	२३२६०१७	९५९८
२०	वाहनचालक	व्ही एस गोंडाल	वर्ग-३	८/९/९६	२३२६०१७	१००८२
२१	वाहनचालक	ए ए देवकर	वर्ग-३	२९/९/९६	२३२६०१७	१००८२
२२	वाहनचालक	पी बी फ़ापाळे	वर्ग-३	२७/७/०२	२३२६०१७	१०८४१
२३	शिपाई	ए एन कस्पटे	वर्ग-४	१/१२/२०००	२३२६०१७	८४३२
२४	शिपाई	श्रीमती एस एस बेंडकुळे	वर्ग-४	१४/११/०७	२३२६०१७	५९८५
२५	मदतनीस	पी आर सावळे	वर्ग-४	१९/६/०८	२३२६०१७	८३७२
२६	पहारेकरी	एस डी भालेराव	वर्ग-४	१२/११/०७	२३२६०१७	५९८५
२७	पहारेकरी	एस पी गोसावी	वर्ग-४	१२/११/०७	२३२६०१७	५९८५

कलम ४ (१) (ब) (ख)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयातील अधिकारी व कर्मचा-यांची वेतनाची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे

अनु. क्र.	वर्ग	वेतन रुपरेषा	इतर अनुज्ञेय भत्ते		
			नियमित (महागाई भत्ता, घरभाडे भत्ता, शहर भत्ता)	प्रसंगा नुसार (जसे प्रवास भत्ता)	विशेष (जसे प्रकल्प भत्ता,प्रशिक्षण भत्ता)
१	वर्ग- (१) अ	८०००-२७५-१३५००	घ.भाडे,म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.
२	वर्ग-२ ब	७५००-२५०-१२५०० ६५००-२००-१०५००	घ.भाडे,म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.
३	वर्ग-३ क	५५००-१७५-९००० ५०००-१५०-८००० ४५००-१२५-७००० ४०००-१००-६००० ३२००-८५-४९०० ३०५०-४५९०	घ.भाडे,म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.
४	वर्ग-४ ड	२६१०-४००० २५५०-३२००	घ.भाडे,म.भत्ता	प्रवास भत्ता	नाही.

कलम ४ (१) (ब) (xi)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयाचे मंजूर अंदाजपत्रक व खर्चाचा तपशिल याची विस्तृत महिती प्रकाशित करणे.

@ अंदाजपत्रकाचा प्रतीचे प्रकाशन

@ अनुदानाच्या वितरणाच्या प्रतीचे प्रकाशन

अनु.क्र.	अंदाजपत्रकीय शिर्षाचे वर्णन	अनुदान	नियोजित वापर (क्षेत्र व कामाचा तपशिल)	अधिक अनुदान अपेक्षित असल्यास रुपयात	अभिप्राय
१. २. -	४४०२ भांडवली खर्च २७०२ लघुपाटबंधारे	वार्षिक अंदाजपत्रकीय तरतूदी नुसार	सर्वेक्षणासाठी	गरजेनुसार	निरंक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (अ)

कलम ४(१)(ब)(xii) नमुना (अ)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भू वैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयातील अनुदान वाटपाच्या कार्यक्रमाची कार्यपध्दती सन २००७-०८ या वर्षासाठी प्रकाशित करणे.

कार्यक्रमाचे नाव-	अयशस्वी सिंचन विहिर अनुदान योजना
लाभार्थीच्या पात्रता संबंधीच्या अटी व शर्ती	नाबार्ड /राष्ट्रीयकृत बँ केमार्फत विहिर खुदाईसाठी कर्ज घेतलेले असावे.
लाभ मिळण्यासाठीच्या अटी	कर्ज घेतल्याचे दिनांकापासून २ वर्षांचे आत
सदर प्रकरणी बँकेस अर्ज दाखल करणे	प्रस्तावित खुदाई करूनही पाणी लागले नसल्यासअथवा पाण्याची गुणवत्ता सिंचन योग्य नसल्यास पात्र.
लाभ मिळण्यासाठीची कार्यपध्दती	सदर प्रकरण बँकेमार्फत या कार्यालयास ६ महिन्यांचे आत सादर होणे आवश्यक आहे. सदर प्रकरणी सर्वेक्षण करून गठित समिती मार्फत अनुदानाची शिफारस करण्यात येते
पात्रता ठरविण्यासाठी आवश्यक असलेले कागद पत्र	विहित नमुन्यातील विवरण पत्र १/२/३. (बँकेमार्फत) कार्यक्रमामध्ये मिळणा-या लाभाची विस्तृत माहिती प्रथम अर्जाचे दिनांकास शिल्लक मुद्दल व व्याज पूर्णतः माफ.
अनुदान वाटपाची कार्यपध्दती	संचालनालय भू.स.वि.य. पुणे यांचे कडून प्रकरण मंजूर झाल्यानंतर जिल्हा कार्यालया मार्फत धनादेश काढून बँकेस वितरित केला जातो.
सक्षम अधिका-याचे पदनाम	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
विनंती अर्जासोबत लागणारे शुल्क	निरंक

इतर शुल्क

निरंक

विनंती अर्जाचा नमुना

विहित नमुना नाही , को-या कागदावर
लाभार्थीचे शब्दात अर्ज दाखल करावा.

सोबत जोडणे आवश्यक असलेल्या
कागदपत्रांची यादी (दस्तएवज / दाखले)-

७/१२, ८अ उतारा, व विहित प्रपत्र
१/२/३ मधील माहिती बँकेने सादर
करावी.

जोड कागदपत्राचा नमुना

पंचनामा, प्रत्यक्ष खुदाई खर्चा बाबत
विवरण (बँकेने सादर करावयाचे आहे.)

कार्यपध्दती संदर्भात तक्रार निवारणासाठी
संबधित अधिका-याचे पदनाम

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक

कलम ४ (१) (ब) (xii) नमुना (ब)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयातील अनुदान कार्यक्रमांतर्गत लाभार्थीची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

योजना / कार्यक्रमाचे नांव :- शिवकालीन / मा. पंतप्रधान पाणी पुरवठा योजना,

अनु.क्र.	लाभार्थीचे नांव व पत्ता	अनुदान / लाभ यांची रक्कम / स्वरूप	निवड पात्रतेचे निकष	अभिप्राय
१	गावपातळी वरील पाणी पुरवठा व स्वच्छता समिती.	अंदाज पत्रकानुसार	शासन आदेशानुसार	स्वंतत्र यादी नोटीस बोर्डावर प्रकाशित केली आहे.

कलम ४ (१) (ब) (xiii)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयातील मिळणा-या / सवलतीचा परवाना याची चालू वर्षाची तपशिलवार माहिती.

परवाना / परवानगी / सवलतीचे प्रकार

अ.क्र.	परवाना धारकाचे नांव	परवान्याचा प्रकार	परवाना क्रमांक	दिनांका पासून	दिनांका पर्यंत	साधारण अटी	परवान्याची विस्तृत माहिती
१ -	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही	लागू नाही

कलम ४ (१) (ब) (xiv)

नगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयातील इलेक्ट्रॉनिक स्वरूपात साठविलेली माहिती प्रकाशित करणे. चालू वर्षाकरिता

अ.क्र.	दस्तऐवजाचा प्रकार	विषय	कोणत्या इलेक्ट्रॉनिक नमुन्यात	माहिती मिळविण्याची पध्दत	जबाबदार व्यक्ती
१	मासिक प्रगती अहवाल	निरिक्षण विहिरी, पिझोमीटर इत्यादी	प्लॉपी	ईमेल	तांत्रिक शाखा
२	मासिक प्रगती अहवाल	मासिक खर्च भ.नि.निधी आकस्मिक खर्च इत्यादी	प्लॉपी	ईमेल	लेखा शाखा
३	मासिक प्रगती अहवाल	कर्मचारी अहवाल रिक्तपदे भरलेली पदे इत्यादी	प्लॉपी	ईमेल	आस्थापना शाखा

- टेप
- फिल्म
- सिडी
- फ्लॉपी
- इतर कोणत्याही स्वरूपात

कलम ४ (१) (ब) (XV)

नगर येथील वरिष्ठ भूवैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा, नगर कार्यालयात उपलब्ध सुविधांचा तक्ता प्रकाशित करणे.

उपलब्ध सुविधा

- भेटण्याच्या वेळे संदर्भात माहिती.- ३ ते ५ वाजाता.
- वेबसाईट विषयी माहिती. निरंक
- कॉलसेंटर विषयी माहिती. निरंक
- अभिलेख तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.- विनंती नुसार
- कामाच्या तपासणीसाठी उपलब्ध सुविधांची माहिती.- -
- नमुने मिळण्याबाबत उपलब्ध माहिती. =
- सूचना फलकांची माहिती. नोटीस बोर्ड कार्यालयात लावण्यांत आला आहे.
- ग्रंथालय विषयी माहिती. अद्यावत ठेवण्यांत आले आहे.

अ.क्र.	सुविधेचा प्रकार	वेळ	कार्यपध्दती	ठिकाण	जबाबदार व्यक्ती / कर्मचारी	तक्रार निवारण
१	कार्यालयीन वेळे नुसार उपलब्ध	१० ते ५.४५ वाजेपर्यंत	विनंती नुसार	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक, भूसवियं, नगर	संबंधित विभाग प्रमुख	निरंक

कलम ४(१)(ब)(xvi)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भू वैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयातील शासकीय माहिती अधिकारी / सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी / अपिलीय अधिकारी (तेथील लोक प्राधिका-याच्या कार्यक्षेत्रातील) यांची विस्तृत माहिती प्रकाशित करणे.

अ) शासकिय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	अपिलीय प्राधिकारी
१	आर ओ बगमार	सहाय्यक भूवैज्ञानिक	नगर	२३२६०१७	gsdanagar@rediffmail.com	

ब. सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारी

अ.क्र.	सहाय्यक शासकीय माहिती अधिकारीचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	
१.	श्री.व्ही आर पाटील	सहा. भूवै	नगर	२३२६०१७	gsdanagar@rediffmail.com	

क. अपिलीय अधिकारी

अ.क्र.	अपिलीय अधिकाराचे नांव	पदनाम	कार्यक्षेत्र	पत्ता / फोन	ई-मेल	याच्या अधिनस्त शासकीय माहिती अधिकारी
१	श्री. पी.डी.चव्हाण	वरिष्ठ भूवैज्ञानिक	नगर	२३२६०१७	gsdanagar@rediffmail.com	आर ओ बगमार

कलम ४(१)(ब)(xvii)

अहमदनगर येथील वरिष्ठ भू वैज्ञानिक भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा कार्यालयातील प्रकाशित माहिती

कलम ४(१) (क)

सर्वसामान्य लोकांशी संबंधित महत्वाचे निर्णय व धोरणे यांची यादी प्रकाशना करिता तयार करणे व वितरित करणे

सदरची यादी तयार करण्यात येत आहे.

कलम ४(१) (ड)

सर्वसाधारणपणे आपल्या कार्यालयात होणा-या प्रशासकीय / अर्धन्यायीक कामकाजाच्या प्रकाराची यादी तयार करणे घेतलेल्या निर्णयाबाबत कार्यकरणाची मिमांसा यापुढे देण्यात येईल असे जाहिर करणे.

सदरची यादी तयार करण्यात येत आहे. तसेच दक्षता घेण्यात आलेली आहे.
टीप- लोकप्राधिकारी / शासकीय माहिती अधिकारी हे सुचना फ़लक / वर्तमान पत्र सार्वजनिक सुचना , प्रसार माध्यमे सुचना प्रसारण , ईंटरनेट इ. चा उपयोग माहितीच्या प्रसारासाठी करते.

**वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा
अहमदनगर**

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा
अहमदनगर

जा.क्र. वभूवै/भूसवियं/नगर/आस्था/ममाअधि/ ९३० / ०८

दिनांक:- २८/८/०८

प्रति,
मा. प्रादेशिक उपसंचालक,
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा
नाशिक विभाग, नाशिक

विषय :- माहितीच्या अधिकाराच्या संदर्भात केंद्र शासनाच्या अधिनियमातील
तरतूदीनुसार कार्यवाही करण्याबाबत..

संदर्भ :- आपले कडील पत्र क्र. जा.क्र.ममाअधि/आस्था-३/प्रक्र-
२७/२५४८/०५ दि. ०६ /१०/२००५
उपसं नाशिक कार्यालयाचा दुरध्वनी दि. २७/८/०८

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाकित विषयान्वये आपणास सादर करण्यांत येते की, केंद्र
शासनाच्या माहित अधिकाराच्या अधिनियम २००५ अन्वये कलम ५(१) ० ५ (२) अनुसार अनुक्रमे
अपीलय प्राधिकारी, तसेच विविध प्रकारच्या १७ बाबी वरील माहिती पुस्तिका अद्यावत करुन
सादर करण्यांत येत आहे.

कृपया आपले माहितीस्तव सादर

आपला विश्वासू,

सोबत - CD

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा
अहमदनगर

माहितीचा अधिकार २००५

वरिष्ठ भूवैज्ञानिक
भूजल सर्वेक्षण आणि विकास यंत्रणा
महाराष्ट्र शासन, अहमदनगर